

Taranto, 5 dicembre 2025.

Al

Consiglio Notarile Distrettuale di Taranto  
*cnd.taranto@postacertificata.notariato.it*

Ordine degli Avvocati di Taranto  
*ordineavvocati@oravta.legalmail.it*

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto  
*ordine.taranto@ingpec.eu*

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti  
e Conservatori della provincia di Taranto  
*oappc.taranto@archiworldpec.it*

Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli  
Esperti Contabili di Taranto  
*ordine.taranto@pec.odcecta.it*

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della  
Provincia di Taranto  
*collegio.taranto@geopec.it*

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali  
della Provincia di Taranto  
*protocollo.odaf.taranto@conafpec.it*

Collegio Periti Agrari e Periti Agrari Laureati  
della Provincia di Taranto  
*collegio.taranto@pec.peritiagrari.it*

Collegio Periti Industriali e Periti Industriali  
Laureati della Provincia di Taranto  
*collegioditaranto@pec.cnpi.it*

E, p.c. alla

Direzione Regionale della Puglia  
Settore Servizi - Ufficio Servizi Catastali,  
Cartografici e di Pubblicità Immobiliare

***Oggetto: Nuove misure di sicurezza informatica che riducono l'utilizzo di dispositivi di memorizzazione di massa USB - Utilizzo di sistemi alternativi***

Gentilissimi,

Vi informo che l'Agenzia delle entrate, allo scopo di elevare il livello della sicurezza informatica, a partire dal 10 dicembre 2025 ha fatto obbligo di non utilizzare i dispositivi di memorizzazione USB sulle postazioni dell'Agenzia.

Sarà necessario utilizzare servizi alternati per la consegna di documenti e file informatici, come per esempio:

- o Invio per posta elettronica certificata all'indirizzo [dp.taranto@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.taranto@pce.agenziaentrate.it)
- o Invio per posta elettronica non certificata con le seguenti specifiche:
  - ☐ per documenti generici [dp.taranto.upttaranto@agenziaentrate.it](mailto:dp.taranto.upttaranto@agenziaentrate.it)
  - ☐ per documenti catastali [dp.taranto.scc@agenziaentrate.it](mailto:dp.taranto.scc@agenziaentrate.it)
  - ☐ per documenti ipotecari [dp.taranto.spitaranto@agenziaentrate.it](mailto:dp.taranto.spitaranto@agenziaentrate.it)
  - ☐ per documenti estimali-OMI [dp.taranto.seomi@agenziaentrate.it](mailto:dp.taranto.seomi@agenziaentrate.it)
- o Invio dal servizio telematico "Consegna documenti e istanze"
- o Condivisione con Microsoft M365 OneDrive/Sharepoint

Conseguentemente in caso di presentazione fisica allo sportello di documentazione con l'utilizzo di sistemi di archiviazione removibile USB-KEY si chiede di anticipare la propria presenza in ufficio con l'invio di una e-mail contenente il documento da consegnare; nel contenuto dell'e-mail vi chiedo di indicare l'appuntamento prenotato: numero del Ticket, tipologia di Servizio, Data e ora dell'Appuntamento ed il Nominativo. Sarà cura dell'Ufficio trasferire i file informatici agli addetti allo sportello.

Certo della vostra collaborazione vi saluto cordialmente.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
PROVINCIALE - TERRITORIO (\*)**

**Antonio Carbonara**  
(firmato digitalmente)

(\*) Firma su delega della Direttrice provinciale Maria Rosaria Molfetta