



COMUNE DI MONTEMESOLA

AVVISO PUBBLICO PER L' AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI MONTEMESOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 27 del 06/07/2020;
- In esecuzione della D.D. n. 336 del 21/11/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Montemesola ha disposto l'aggiornamento dell'albo di avvocati patrocinatori esterni all'Ente per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

I professionisti già iscritti all'Albo comunale devono rinnovare l'iscrizione secondo quanto contenuto nel presente avviso pena l'esclusione dall'albo per mancanza di interesse.

Il presente avviso non è finalizzato all'affidamento di un servizio di consulenza legale D. Lgs. n.33/2023, ma esclusivamente alla formazione di un elenco di avvocati che manifestino il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su istanza del professionista interessato.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti, singoli o associati, che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici
- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Montemesola in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della partecipazione della domanda;
- assenza di contenziosi personali nei confronti dell'ente;
- garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse:

- **Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO (magistrature Amministrative compreso il Tribunale Superiore delle acque pubbliche – T.S.A.P.);**
- **Sezione B- CONTENZIOSO CIVILE;**
- **Sezione C- CONTENZIOSO DEL LAVORO;**
- **Sezione D – CONTENZIOSO PENALE;**
- **Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO;**

Ciascun professionista può essere iscritto a non più di due sezioni. Qualora siano indicate più sezioni il/la professionista sarà iscritto/a nelle prime due sezioni indicate nella domanda.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle inerenti detto Albo in ottemperanza alle disposizioni contenute nel regolamento dell'avvocatura comunale.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale del/della richiedente datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione con l'elenco delle cause vinte e transatte;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Il Comune di Montemesola si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale cancellazione dall'elenco.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Montemesola, Via Roma, 23, 1° piano;
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it;

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Montemesola.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati. In tal caso i documenti dovranno essere trasmessi accompagnati dalla scansione di un valido documento di identità in corso di validità.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Montemesola non verranno prese in considerazione ed andranno inoltrate, nuovamente, alla pec su indicata.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: **“Avviso pubblico per l’aggiornamento dell’Albo Comunale degli Avvocati patrocinatori del Comune di Montemesola”**.

Il termine per l’invio delle domande di iscrizione è fissato al giorno 21 Dicembre 2023.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

3 - FORMAZIONE E TENUTA DELL’ALBO

L’Albo sarà sempre aperto all’iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti e sarà aggiornato una volta l’anno entro il 31 Gennaio di ciascun anno.

Entro il 31 Gennaio di ogni anno i professionisti già iscritti potranno far pervenire istanze di aggiornamento fornendo la dimostrazione di eventuali ulteriori requisiti acquisiti che diano diritto a modifiche dell’attuale iscrizione.

4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ALBO

Gli incarichi agli iscritti all’Albo degli avvocati patrocinatori dell’Ente saranno conferiti con mandato del legale rappresentante del Comune di Montemesola, previa determinazione del Responsabile del servizio circa la necessità dell’incarico esterno e la proposta del legale cui affidare lo stesso, avendo acquisito preventivamente l’offerta economica proposta dal professionista e verificata la disponibilità economico-finanziaria dell’Amministrazione.

L’Affidamento degli incarichi legali avviene mediante valutazione comparativa dei curriculum e dei preventivi di spesa, richiesti ad almeno n. 3 professionisti iscritti nell’elenco nella specifica sezione riferita alla materia da trattare.

La scelta del professionista sarà effettuata a seconda della tipologia del contenzioso, previa informale procedura di valutazione del curriculum e dell’offerta economica, attingendo dall’Albo almeno tre nominativi, nel rispetto dei seguenti principi:

- a. specializzazioni ed esperienze;
- b. foro di competenza della causa di affidare;
- c. casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto o comunque questioni a questo connesse;
- d. rotazione tra i professionisti inseriti nell’Albo;
- e. assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense.

Si procederà alla pubblicazione degli incarichi conferiti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Ente, nei termini e modi previsti dalle disposizioni normative vigenti.

5 - CANCELLAZIONE DALL’ALBO

Il Comune di Montemesola si riserva di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni che hanno consentito l’iscrizione e comunque al momento del conferimento dell’incarico.

E’ disposta la cancellazione dall’Albo dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell’Albo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- abbiano promosso giudizi avverso l’Ente o assunto incarichi in conflitto di interessi con l’Ente sia in forma di singolo professionista che professionista associato in studi legali;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi alla segreteria Comunale al seguente indirizzo pec: segreteria.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it; Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line ed anche sul sito internet dell'Ente in modo permanente nell'apposita sezione "*Bandi di gara e contratti*" di "*Amministrazione trasparente*".

L'inserimento nell'Albo non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Il Responsabile del Servizio
F.to dott.ssa Chiara Lodeserto